

Договор № _____
об оказании образовательных услуг по образовательным программам
среднего профессионального образования

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

(полное наименование профессиональной образовательной организации)

«Старицкий колледж», ведущее образовательную деятельность на основании лицензии 69 Л 01 № 0001644, выданной Министерством образования Тверской области, в лице директора ***Керничшиной Татьяны Евгеньевны***, действующего на основании Устава (в дальнейшем (ИСПОЛНИТЕЛЬ), с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего поступающего, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,

Ф.И.О. поступающего

(в дальнейшем ЗАКАЗЧИК), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(в дальнейшем ОБУЧАЮЩИЙСЯ) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС)/программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования _____

(Код)

(Наименование профессии/специальности)

на базе **9** классов по **очной** форме получения образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебными планами, в том числе – индивидуальными, адаптационными образовательными программами Исполнителя.

1.2 Нормативный срок обучения по данной образовательной программе на момент подписания договора составляет **3 года 10 месяцев**.

1.3 Образовательные услуги, в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора, оказываются в объеме учебного плана на текущий учебный год.

1.4 При успешном освоении ППКРС/ППССЗ и прохождении государственной итоговой аттестации Обучающемуся выдается диплом государственного образца об образовании, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Контролировать выполнение Обучающимся требований ППКРС/ППССЗ.

2.1.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПОО, Правилами внутреннего распорядка, и иными локальными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Представлять интересы Обучающегося перед Исполнителем.

2.2.2. Знакомиться с уставом ПОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.2.4. Принимать участие в управлении ПОО согласно Уставу и локальным актам ПОО.

2.2.5. Получать регулярную информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом, в случае его отчисления – об обстоятельствах и причинах.

2.3. Обучающийся имеет право:

2.3.1. Обучающимся предоставляются академические права согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставу ПОО, локальным актам.

2.3.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательству Тверской области, Уставу ПОО и локальным актам.

2.3.3. Обучающимся в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, имеющиеся в фонде библиотеки ПОО.

2.3.5 Пользоваться в порядке, установленном локальными актами Исполнителя, в ходе учебного процесса имеющимися методическими кабинетами, лабораториями, библиотеками, учебным инвентарем, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

2.3.6. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.8 Принимать участие в порядке, установленном локальными актами Исполнителя, в социально-культурных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.9. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, предоставляемыми Исполнителем на основании отдельно заключенного Договора.

3. Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Зачислить поступающего, согласно Правилам приема Исполнителя, в качестве студента.

3.1.2. Организовать и обеспечить заказчику оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и условиями Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом (в том числе индивидуальным, адаптационным) и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. До заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, в том числе платных, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.4. Создать Обучающемуся необходимые условия для приобретения знаний и получения квалификации по вышеназванной профессии в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования базового уровня, рабочим учебным планом, расписанием занятий и графиком практики.

3.1.5. Ознакомить Обучающегося с планом обучения и программами учебных и практических курсов.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Предоставить Обучающемуся на время учебы (по необходимости и при наличии) место в общежитии и другие социально-бытовые услуги на установленных в ПОО условиях.

3.2. Заказчик (родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

3.2.1. Контролировать успеваемость Обучающегося и посещение им учебных мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

3.2.2. Контролировать соблюдение Обучающимся Правил внутреннего распорядка ПОО и Единых требований к обучающимся.

3.2.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми письменными принадлежностями, спец. одеждой и др. согласно Единым требованиям к обучающимся.

3.2.4. Поддерживать постоянную связь с заведующим отделением и куратором, своевременно являться в ПОО по приглашению Исполнителя. В течение 1 дня извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.5. В течение 3-х дней информировать заведующего отделением, куратора о смене своего или Обучающегося, адреса проживания и контактного телефона, других персональных данных, необходимых для внесения в Личное дело Обучающегося.

3.2.6. Проявлять уважение к педагогическому и техническому персоналу ПОО.

3.3. Обучающийся обязуется:

3.3.1. Выполнять требования к Обучающимся, закрепленные в Уставе ПОО, Правилах внутреннего распорядка, Единых требованиях к обучающимся, Положении об общежитии, приказах, распоряжениях директора, заместителя директора, заведующего отделением, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к преподавателям и сотрудникам ПОО, другим студентам.

3.3.2. Добросовестно выполнять все требования по освоению ППКРС/ППССЗ: посещать занятия, указанные в расписании, своевременно проходить аттестации, установленные графиком учебного процесса и другое.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.4. Известить Исполнителя о намерении прекращения обучения в ПОО в письменном виде для расторжения договора об оказании образовательных услуг.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся/родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося несут ответственность за причиненный Обучающимся ущерб имуществу, в том числе библиотечному фонду, Исполнителя и возмещают его в соответствии с законодательством РФ, Уставом ПОО и локальными актами образовательной организации.

5. Основания и условия изменения или расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть дополнен, изменен дополнительным соглашением сторон или заменен новым договором после расторжения настоящего договора.

5.3. Действие договора прекращается досрочно:

5.3.1 По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе, в случае перевода в Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.4.1. Обучающийся, не осваивает программу полугодия/учебного года и имеет академическую задолженность.

5.4.2. Обучающийся, не исполняет или нарушает устав ПОО, правила внутреннего распорядка, правила иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. По решению педагогического совета, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ПОО, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ПОО, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ПОО, а также нормальное функционирование ПОО.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительным соглашением к Договору.

6.5. Споры по вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в судебном порядке. Подсудность определяется по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор заключается на срок реализации ППКРС/ППССЗ, вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Адреса и реквизиты сторон

ПОО	Заказчик	Обучающийся
Реквизиты: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старицкий колледж» 171360, Тверская обл., г. Старица, ул. Советская, д. 8 Телефон: 8(48263)23253, Факс: 23213 ИНН 6942004201 КПП 694201001 БИК 042809001 р/с 40601810700003000001 Отделение Тверь г.Тверь Директор ГБП ОУ «Старицкий колледж» _____ Т.Е. Керничшина « ____ » _____ 20__ г. МП	ЗАКАЗЧИК _____ _____ Паспорт: _____ выдан « ____ » _____ г. кем _____ _____ _____ Адрес _____ _____ _____ Контактный телефон _____ _____ Подпись (личная) _____ « ____ » _____ 20__ г.	ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____ _____ Дата рождения _____ _____ Адрес _____ _____ _____ Контактный телефон _____ _____ Паспорт _____ выдан « ____ » _____ г. кем _____ _____ _____ Подпись (личная) _____ _____ « ____ » _____ 20__ г.